

2025 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU

(BİRİMLER İÇİN FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ/DAİRE
BAŞKANLIĞI/HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C-İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları.....

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar.....

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 Uncu maddesi“.....Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet Raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)

[illegible]

Adı Soyadı
Unvanı
İmza

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısının mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

(Birim Stratejik Planlarında belirlenmiş olan birim Misyonunu yazılır./İdare Faaliyet Raporunda Üniversite Stratejik Planlarında belirlenmiş olan Misyonunu yazılır)

Vizyon

(Birim Stratejik Planlarında belirlenmiş olan birim Vizyonunu yazılır./İdare Faaliyet Raporunda Üniversite Stratejik Planlarında belirlenmiş olan Vizyonunu yazılır)

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birim kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumlulukların aynen verilecek.)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf					
Bilgisayar Lab.					
Atölye					
Diğer Lab.					
Toplam					

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m²

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m²

1.2.2. Yemekhaneler

YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3. Misafirhaneler

MİSAFİRHANELER

MisafirhaneAdı	KampüsAdı	Adet	KapalıAlanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(SadeceSağlık,KültürveSporDaireBaşkanlığıtarafındandoldurulacaktır.)

1.2.4. Lojmanlar

LOJMANLAR

LojmanAdı	KampüsAdı	Adet	KapalıAlanı(m ²)
Toplam			

(Konutlar-TaşınmazlarŞubeMüdürlüğü)

1.2.6. Spor Tesisleri

KampüsAdı	SporTesisinAdı	KapalıSporTesis		AçıkSporTesis	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

(Yapıİşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.7. Toplantı–Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri			**
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı			
Anaokulu Sayısı			
Toplam			

1.3-Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanılan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları			
Toplam			

(Yapılışları ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimlerden dolduracaktır.)

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

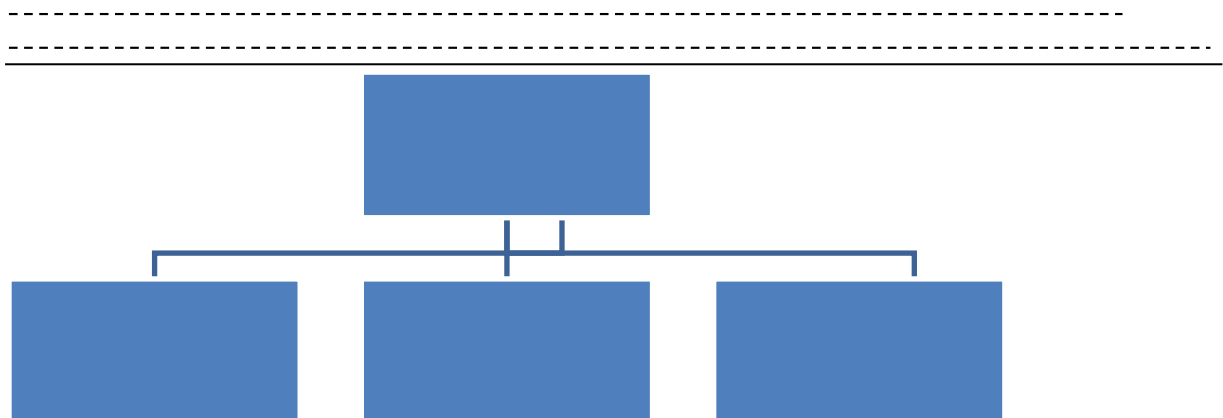
	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları		
Atölyeler		

1.5- Hastane Alanları

Birim	Sayı(Adet)	Alan(m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2-Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı					
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı					
Toplam					

3.3-Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayınsayısı	
Elektronik yayınsayısı	
Diğerleri	
Toplam	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Tarayıcılar			
Mikroskoplar			
Diğer			

3.5- Taşıtlar

TaşıtınCinsi	GöreveTahsisEdilmiş KurumaAit Taşıt	Hizmet Alım YoluylaEdinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

(SadeceİdariveMaliİşlerDaireBaşkanlığı(Garajamirliği)tarafındandoldurulacaktır.)

4- İnsan Kaynakları

(Birimin faaliyet dönemi sonundaki mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgileri yer verilir.)

4.1-Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2024
Profesör	9
Doçent	4
Yardımcı Doçent	4
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Araştırma Görevlisi	3
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacı	
TOPLAM	20

4.2-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd.Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3-Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent(Doç.Dr.Mihrimah ÖZMEN)	Endüstri Mühendisliği Bölümü	Auburn University Industrial and System Engineering Department
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
AraştırmaGörevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

4.4-BaşkaÜn.KurumdaGörevlendirilenAkademikPersonel

BaşkaÜniversitelerdenÜniversitemizdeGörevlendirilenAkademikPersonel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd.Doçent		
ÖğretimGörevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
AraştırmaGörevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5-Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	3
ÖğretimGörevlisi	
Okutman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim	
Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	3
Uzman	
Toplam	6

4.6-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	1	2		4	10	3
Yüzde	%5	%10		%20	%50	%15

4.7- İdari Personel

İdari Personel(KadrolarınDolulukOranınaGöre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler			
SağlıkHizmetleriSınıfı			
TeknikHizmetleriSınıfı			
EğitimveÖğretim			
Hizmetlerisınıfı			
AvukatlıkHizmetleriSınıfı.			
DinHizmetleriSınıfı			
YardımcıHizmetli			
Toplam			

4.8-İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	ÖnLisans	Lisans	Y.L.veDokt.
Kişi Sayısı					
Yüzde					

4.9-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 –3 Yıl	4 –6 Yıl	7 –10 Yıl	11 –15 Yıl	16 –20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.10-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Toplam			

4.12-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 –3 Yıl	4 –6 Yıl	7 –10 Yıl	11 –15 Yıl	16 –20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-			-
Yüzde	-	-	-			-

4.13-SürekliİşçilerinYaşİtibariyleDağılımı

SürekliİşçilerinYaşİtibariyleDağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
KişiSayısı	-	-	-			
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Endüstri Mühendisliği	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	310	245	555	149	163	312	459	408	867
Yüksekokullar									
Enstitüler(YL)	55	50	105				55	50	105
Enstitüler(DR)	23	14	37				23	14	37
Meslek									
Yüksekokulları									
TOPLAM	388	309	674	149	163	312	537	472	1009

5.1.2-YabancıDilHazırlıkSınıfıÖğrenci Sayıları

YabancıDilEğitimiGörenHazırlıkSınıfıÖğrenciSayılarıveToplamÖğrenciSayısınaOranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II.Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
Endüstri Mühendisliği Bölümü	13	11	24				24	%2,379

*Yabancıdileğitimiğörenöğrencisayısının toplam öğrencisayısına oranı (Yabancıdileğitimiğören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3-Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Endüstri Mühendisliği(I. Öğretim)	93	93	0	%100
Toplam	93	93	0	%100

5.1.4-Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans(Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programları					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Endüstri Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği	105		37	142
Toplam					

5.1.5-Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKULADI	Kadın	Erkek	Toplam
Endüstri Mühendisliği Bölümü (1. Öğretim)	14	12	26
Endüstri Mühendisliği Bölümü (2. Öğretim)		3	3
Fen Bilimleri Enstitüsü Endüstri Mühendisliği	1	2	3
Toplam	15	17	32

5.2-Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTA SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TİP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKOSOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2011 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

D- Diğer Hususlar

(Büyük altı, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerektiren diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2024yılı	2024 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri			
02- Sos. Gv. Kur. D. Prim. Giderleri			
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05-Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI			

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilışkin olduğu ilçe içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	1
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	16
Ulusal Makale	4
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	
Kitap	2

1.2.ÜniversitelerArasındaYapılanİkiliAnlaşmalar

ÜNİVERSİTEADIANLAŞMANINIÇERİĞİ	ANLAŞMANINIÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2024Yılı				
Projeler	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK		1			
Bilimsel Araştırma	1	1		1	188.400 TL
Tez				1	58.956TL
Altyapı					
SanTez					
Diğer					
Toplam					247.356 TL

1.HarcamaYetkilisininİçKontrolGüvenceBeyanı

Birimfaaliyetraporundaşağıdaörneği yer alanveharcamayetkilisitarafından**imzalanana"İçKontrol Güvence Beyanı"** eklenir.

İÇKONTROLGÜVENCEBEYANI¹

Harcamayetkilisiolarakyetkimdâhilinde;

Burapordayeralanbilgilerinüvenilir,tamvedoğruolduğunubeyanederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bugüvence,harcamayetkilisiolaraksahipolduğumbilgivedeğerlendirmeler,içkontroller,içdenetçiraporları ileSayıştayraporlarıgibibilgimdâhilindekihususlaradayanmaktadır.^{2[7]}

Buradaraporlanmayan,idareninmenfaatlerinezararverenherhangibirhusushakkındabilgimolmadığını beyanederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı

Unvan

1:Harcama yetkilileritarafından imzalananiçkontrolgüvence beyanıbirim faaliyetraporlarına eklenir. Yılıçindeharcamayetkilisideğişmişse“**bendenöncekiharcamayetkilisi/yetkililerindenalmışolduğum bilgiler**”ibareside eklenir.