

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANSEĞİTİM-ÖĞRETİM Ek-1  
YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Erciyes Üniversitesinin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birim: Üniversite bünyesindeki fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarını,
- b) Dekan: Fakültelerin Dekanını,
- c) Fakülte: Erciyes Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- ç) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- d) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- e) Müdür: Yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlerini,
- f) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- g) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- h) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- ı) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- i)Yüksekokul: Erciyes Üniversitesine bağlı yüksekokullar ile meslek yüksekokullarını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar****Eğitim-öğretime başlama tarihi**

**MADDE 4 – (1)** Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim-öğretime başlama tarihi, öğretim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

**Öğrenim süresi**

**MADDE 5 — (1) (Değişik: RG-28/08/2013-28749)** Sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapacağı Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen birimler ve Senato tarafından yıl esasına göre eğitim öğretim yapmasına karar verilen birimler dışında, Üniversitede eğitim-öğretim, dönem esasına göre düzenlenir. Ancak, ilgili kurullar derslerin hangi dönem veya dönemlerde açılacağına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı en az iki dönemden oluşur. Bir dönem, dönem sonu sınavlarını da kapsamak üzere en az onyeddi haftadır. Bu süre, ilgili birimin teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir..

(2) Senato kararıyla üçüncü dönem veya yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) (Değişik: RG-06/04/2015-29318) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresi iki yıl olan önlisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır.

(4) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak yetkili kurulların kararı Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(5) Azami süreleri dolduran son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar en erken takip eden yarıyılın final ve bütünleme sınavlarında kullanılır. Bu sınavlardan sonra başarısız ders sayısını beş derse indirenlere, bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde iki eğitim-öğretim yılı); bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

(6) Kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezuniyet için gerekli GANO şartını sağlayamamaları nedeniyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem (yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde son sınıf) öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

(7) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen şartlara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(8) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri hâlde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için ilişkisi kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not ortalamasını tutturamadıkları için hazırlık sınıfı dâhil ara sınıflarda da sene kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvuruları hâlinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranların kayıtları yeniden yapılır ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

### **Üniversiteye kayıt**

**MADDE 6 - (1)** Öğrencilerin fakültele, yüksekokullara ve meslek yüksekokullarına kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Senato tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Üniversiteye kayıt işlemi adayın bizzat kendisi tarafından yaptırılır. Ancak haklı ve geçerli mazereti olanların kayıtları yakınları tarafından da yaptırılabilir. Kayıt için gerekli şartlar şunlardır:

a) Lise veya dengi meslek okulu ya da denkliği Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanan yabancı ülke liselerinden birinden mezun olmak,

b) ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda Üniversitenin ilgili birimine yerleştirilmiş olmak,

c) Özel yetenekle öğrenci kabul eden birimler için ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda yeterli puanı almış ve ilgili birim tarafından yapılan özel yetenek sınavını başarmış olmak.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

(3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Eksik belge veya posta yoluyla kesin kayıt yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(4) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye öğrenci kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi durumunda, yerel veya ulusal bir gazetede yayımlanan kayıp ilanına istinaden yenisi verilir. Üniversiteden mezun olan veya ilişigi kesilen öğrencilerin kimlik kartları geri alınır.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 7 – (1)** Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yılı veya dönemi başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemenin ve alınan derslerin geçerli olabilmesi için katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar ilgili birime başvurmak zorundadırlar. Başvurular, ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

#### **Eğitim-öğretim planları**

**MADDE 8 – (1)** Sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapan birimler dışındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ders geçme ve kredi sistemi uygulanır. İlgili kurullar, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını ilgili mevzuat hükümlerine ve TYYÇ'ye uygun olarak hazırlayarak her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunar. Eğitim-öğretim planları Senatonun onayından sonra uygulamaya konulur. İlgili birimler akademik programlara ilişkin kurs kataloglarını Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlayarak internet sitelerinde yayınlırlar.

#### **Yandal programları**

**MADDE 9 –(1)** Üniversitede yandal programları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

#### **Çift anadal programları**

**MADDE 10– (1)** Erciyes Üniversitesindeki eşdeğer diploma programları arasında uygulanacak çift anadal programları; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

#### **Dersler**

**MADDE 11 – (1)** Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. İlgili birimler bazı dersler için ön şartlar tanımlayabilir. Belirlenen ön şartlar ve ön şartlı dersler ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm veya program dışındaki birimlerden alacağı dersler, içerik ve kredileri dikkate alınarak, ilgili kurullarca belirlenir.

#### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 12 — (1)** Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce ilgili birim başkanlıklarının önerisi ve ilgili yönetim kurullarının kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler

yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar, ilgili birimlerce belirlenir.

#### **Yabancı dil hazırlık sınıfı, yeterlik ve muafiyet sınavları**

**MADDE 13 — (1)** Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt olan öğrenciler yabancı dil eğitimini; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve 24/11/2005 tarihli ve 26003 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Hazırlık sınıfı bulunmayan birimlere kaydolan öğrencilerden yabancı dil dersinden muaf olmak isteyenler için ayrıca yabancı dil muafiyet sınavı açılır.

#### **Ders alma**

**MADDE 14 – (1)** Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde internet aracılığıyla alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

**(2)** Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl öğrencileri açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları ve daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler, azamî ders yükü sınırı içinde kalmak şartıyla aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

**(3)** Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere başka ders alırlar.

**(4)** Öğrenciler, ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversitenin diğer birimlerinden veya diğer yükseköğretim kurumlarından da ders alabilirler.

**(5)** Öğrenciler, sadece kaydoldukları derslere devam ederler ve bu derslerin sınavlarına girerler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

**(6)** Herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde başvurmaları hâlinde, ilgili yönetim kurulu kararıyla bu derslerden muaf tutulabilir. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi yarıyla intibaklarının yapılacağına ilgili yönetim kurulu karar verir. Birimler muafiyet ve intibak usul ve esaslarını belirleyebilirler.

**(7) (Değişik: RG-04/03/2013-28577)** Bir öğrencinin her dönemde alabileceği haftalık azami ders saati birimlerce tespit edilir ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Azami ders saatini belirtmeyen birimlerin haftalık azami ders saati kırk saat kabul edilir. Aynı şekilde değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına giden öğrencilerin gittikleri üniversitelerde aldıkları derslerle kendi birimlerinde aldıkları derslerin toplamı da kırk saati geçemez. Azami ders saatlerine; zorunlu ve seçmeli dersler ile ders niteliğinde olan yıl içi projeleri, bitirme ödevi, bitirme tezi ve benzeri haftalık ders programında yer alan bütün dersler dâhildir.

**(8) (Değişik: RG-28/08/2013-28749)** Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00’in altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00’in üstünde olan ve alttan dersi olmayan öğrencilerle alttan dersi olduğu halde genel not ortalaması 2.50’nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azami ders yükünü dolduracak ölçüde ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azami ders yükünün en fazla %75’i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00’in altında olan öğrenciler ise, azami ders yükünün en fazla %50’si kadar ders alabilirler. Sınıf geçme sistemi uygulayan birimlerle Senato kararı ile yıl esasına göre eğitim öğretim yapmasına karar verilen birimler, bu maddenin kendi birimlerinde uygulanıp uygulanmayacağını, uygulanacaksa uygulama şeklini ilgili kurul kararı ile belirtmek zorundadır.

**(9)** Aynı anda yan dal veya çift anadal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati 40 saati geçemez.

(10) Gerektiğinde bölümün isteği, ilgili yönetim kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile bazı dersler her iki dönemde de açılabilir. Bulunduğu dönemden farklı bir dönemde açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dahildir.

(11) Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı üniversitelere gönderilen öğrencilere ilişkin esaslar ilgili bölümün görüşü üzerine yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(12) (Değişik: RG-04/03/2013-28577) Öğrencilerin değişim programlarından aldığı derslerin, kredileri de gözönünde bulundurularak Üniversiteden almak zorunda oldukları derslerden hangisinin karşılığı olarak sayılacağına birim yönetim kurullarınca karar verilir. Ayrıca yurt dışında alınan ve başarılı olunan ders/dersler kredi karşılığı ile birlikte yurt dışındaki orijinal isim ve kodları ile transkriptlerde yer alır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Derse Devam ve Yoklamalar, Sınavlar, Başarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Geçişlere İlişkin Esaslar

#### Derse devam ve yoklamalar

**MADDE 15 — (1)** Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı, teorik derslerde en az % 70, uygulamalı derslerde ise en az %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem veya yıl sonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam şartı aranabilir.

#### Sınavlar

**MADDE 16 — (1)** Ara sınavları, mazeret sınavları, dönem veya yıl sonu sınavları, bütünleme ve Senatoca belirlenen diğer sınavlar aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Bir ders için her dönemde en az bir ara sınav yapılır. Sınavların yapılış şekillerine ve sayılarına ilgili kurul karar verir.

b) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurmak zorundadırlar.

c) Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

ç) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulunca mazeret sınavı hakkı tanınır. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınmaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili birime başvurmaları gerekir. Mazeret sınavı hakkı, aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır.

d) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak dönem veya yıl sonu sınavlarına girerler.

e) (Değişik: RG-27/12/2015-29575) Azami ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönem başında başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak o dersin sınavlarına girebilirler. Ayrıca yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilirler. Her iki durumda da en son alınan not geçerli sayılır. Not yükseltmek için sınava girmek isteyen öğrenciler, o dersin bütünleme sınavının yapılacağı tarihten en az üç gün önce Öğrenci Bilgi Sisteminden (ÖBİSİS) sınava gireceklerini belirtmek zorundadırlar. Aksi durumda sınava giremezler, sınava girseler dahi sınavları geçersiz sayılır. Ancak Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde verilen derslerin bütünleme sınavlarına başvurular Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERUZEM) tarafından yıl sonu sınav

sonuçları açıklandıktan sonra yedi gün içerisinde ÖBİSİS üzerinden yapılır. Aksi durumda sınava giremezler. ERUZEM tarafından verilen derslerde diğer birimlerin eğitim-öğretim sınav yönergelerine bakılmaksızın bu kural uygulanacaktır.

**f) (Değişik: RG-04/03/2013-28577)** Bütünleme sınavları her dönem sonrasında ilgili dönem dersleri için yapılabilir. Bu sınavın yöntemine ve tarihine ilgili kurul karar verir. Sınıf geçme sistemi uygulayan birimlerde ek bütünleme sınav hakkı Senato tarafından belirlenebilir.

**g) (Değişik: RG-28/08/2013-28749)** Bütünleme sınavlarından sonra devamını almış olmak kaydıyla dönemine bakılmaksızın mezun olabilmek için ders hükmünde olmayan bitirme ödevi, bitirme tezi, staj ve hazırlık sınıfı hariç tek dersi kalan öğrencilere tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınavında ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavına giren öğrencilerin başarı notu, sadece tek ders sınav notuna göre belirlenir.”

#### **Sınav düzeni ve sonuçların ilanı**

**MADDE 17 — (1)** Sınavlar, sorumlu öğretim elemanları ve birim yönetimi tarafından görevlendirilen gözetmenler tarafından yapılır.

**(2) (Değişik: RG-04/03/2013-28577)** Sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde öğrenci bilgi sisteminde ilan eder ve sınav evrakını ilgili birim yönetimine teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır.

#### **Mazeretler ve izinli sayılma**

**MADDE 18 — (1)** Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre 2547 sayılı Kanundaki azami öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrencilerin kayıtları, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması hâlinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile azami bir yıla kadar dondurulabilir ve bu süre azami öğrenim süresine eklenir. Kayıt dondurma başvurularının dönemin başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir.

**(2)** Türkiye’yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler yönetim kurulunca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

**(3)** Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya bursuz yurt içi / yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde; ilgili yönetim kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami öğrenim süresine dahildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadır. Bu imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim-öğretim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

**(4)** Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

#### **Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 19 — (1)** Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı (0) sıfırdır.

**(2)** Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

(3) Ham başarı puanı; dönem veya yıl sonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavların puan ortalamasının % 40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

(4) Ham başarı notları, birimlerin yaptıkları tercihe göre, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden biri kullanılarak veya yine birimler tarafından belirlenen mutlak not dönüşüm tabloları aracılığıyla belirlenir.

(5) Üniversitede kullanılan 4'lük sistem başarı notları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	Katsayı	Başarı Derecesi
AA	4.00	Mükemmel
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta
CC	2.00	Yeterli
DC	1.50	Kalır
DD	1.00	Kalır
FD	0.50	Kalır
FF	0.00	Kalır

(6) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

#### **Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 20 — (1)** Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notların öğrenci bilgi sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ilgili dekanlığa veya müdürlüğe yazılı olarak yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, anabilim dalı başkanı veya bölüm başkanı tarafından incelenir. Sonuç, ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

#### **Genel not ortalamasının belirlenmesi**

**MADDE 21 — (1)** Öğrencilerin genel not ortalamaları aşağıdaki şekilde belirlenir;

**a)** Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin yerel kredisi ile o dersin başarı notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin yerel kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

**b)** Genel not ortalamasına dahil edilmeyecek dersler Senatoca belirlenir. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar derslerinin genel not ortalamasına katılmadığı durumlarda, bu derslerden başarılı olmak için en az CC notunu almak gerekir.

#### **Başarılı ve üstün başarılı öğrenciler**

**MADDE 22 — (1) (Değişik: RG-04/03/2013-28577)** Kayıt yaptırdığı tüm dersleri geçmiş olmak şartıyla, genel ve dönem ortalaması 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Öğrencinin başarı sıralaması genel not ortalamasına göre hesaplanır. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile o dönemin not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar dönem onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar ise üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönem sonunda ilan edilir.

#### **Bitirme ödevi, bitirme tezi, bitirme projesi veya staj**

**MADDE 23** —(1) Öğrenciler kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya stajı yapmak zorundadırlar. Bu eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili esaslar Senatoca belirlenir.

#### **Kredi hesabı**

**MADDE 24** — (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri, ilgili birim kurul kararı ve Senatonun onayı ile bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayalı olarak tespit edilir.

#### **Yatay geçişler**

**MADDE 25** – (1) Erciyes Üniversitesindeki diploma programlarına yapılacak kurumlararası yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

#### **Birim içi geçişler**

**MADDE 26** – (1) Üniversitedeki eşdeğer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

#### **Dikey geçişler**

**MADDE 27** — (1) ÖSYM tarafından merkezî olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Kayıt Silme ve Sildirme**

#### **Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti**

**MADDE 28** – (1) Öğrenciler, kayıtlarını yenileyebilmek için her dönem öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kaydın silinmesi hâlinde, alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

(2) Öğrencilerin katkı payları veya öğrenim ücretleri, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümlerine göre tahsil edilir.

(3) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

(4) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

#### **Kayıt silme ve sildirme**

**MADDE 29** –(1) İlgili yönetim kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

a) (Değişik: RG-04/03/2013-28577)18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması.

b) Kendi isteği ile ve yazılı olarak kaydını sildirmek istemesi,



c) Öngörülen kayıt kabul şartlarını yerine getirmediğinin ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Mezuniyet ve Diplomalar**

### **Mezuniyet derecesi**

**MADDE 30 — (1)** Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayıların çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması gerekir.

### **Ön lisans diploması verilmesi veya meslek yüksekokullarına intibak**

**MADDE 31 – (1)** Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde ön lisans diploması verilir.

**(2)** Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan öğrencilerin başvurmaları halinde meslek yüksekokullarına intibakları ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

**(3)** İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat gereğince yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

**(4)** Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişkisi kesilenler, kendilerine tanınacak kanuni bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadırlar.

### **Diplomalar**

**MADDE 32– (1)** Dört dönemlik (iki yıllık) eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayanlara önlisans diploması ve eki; sekiz dönemlik (dört yıllık) eğitim-öğretim programlarını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması ve eki; on dönemlik (beş yıllık) eğitim-öğretim programlarını başarı ile tamamlayanlara veteriner hekim, diş hekimi, eczacı diploması ve eki; oniki dönemlik (altı yıllık) tıp eğitimini tamamlayanlara tıp doktoru diploması ve eki verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi hâlinde diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir. Diplomalar, fakültelerde dekan ve Rektör, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür ve Rektör, dekanlığa bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür, dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Disiplin işleri**

**MADDE 33 — (1)** Öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 34 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler**

**MADDE 35 – (1)** Aşağıdaki yönetmelikler yürürlükten kaldırılmıştır:

a) 9/7/2002 tarihli ve 24810 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,

b) 14/8/2004 tarihli ve 25553 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

- c) 4/5/2004 tarihli ve 25452 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,  
ç) 21/7//2005 tarihli ve 25882 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,  
d) 9/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,  
e) 28/9/2010 tarihli ve 27713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,  
f) 5/10/2006 tarihli ve 26310 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Mesleki Formasyon Programı Yönetmeliği.

### **Not dönüşümü**

**GEÇİCİ MADDE 1-** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin “Geçti” statüsündeki DC ve DD notları bir defaya mahsus olmak üzere CC notuna dönüştürülür, “Kaldı” statüsündeki notları aynen korunur.

### **Yürürlük**

**MADDE 36 — (1)** Bu Yönetmelik 1/9/2012 tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 37— (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
15/6/2012	28324
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1- 4/3/2013	28577
2- 28/8/2013	28749
3- 6/4/2015	29318
4- 27/12/2015	29575

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ**

**Amac ve Kapsam:**

**Madde 1-** Bu yönerge, 15/06/2012 tarihinde yayınlanan Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda hazırlanmış olup, bu yönetmelik çerçevesinde Mühendislik Fakültesi'nde eğitim-öğretim ile ilgili hususlarda açıklayıcı ve tamamlayıcı konuları ihtiva eder.

**Öğrenim Süresi:**

**Madde 2-** Mühendislik Fakültesi'nde lisans öğrenimi; bir yıl süreli Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için öğrencinin kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın azami yedi yıldır. Ancak, yedi yıl içinde ilgili programlardan mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen şartlara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek şartı ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri ile yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere verilen ilave süre azamî öğrenim süresinden sayılmaz.

**Kayıt Yenileme ve Ders Alma :**

**Madde 3-(a)** LYS sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarına yerleştirilen öğrenciler kayıtlarını yaptırdıktan sonra Yabancı Dil Hazırlık sınıfı Yeterlik Sınavı'nda başarılı olamazlarsa bir eğitim – öğretim yılı süreli Yabancı Dil Hazırlık Öğrenimi için Yabancı Diller Yüksekokulu'na devam ederler. Öğrenciler, hazırlık öğrenimi süresince Erciyes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uymakla yükümlüdürler. Ancak, her yarıyılın başında Mühendislik Fakültesi'ndeki kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

Yabancı dil hazırlık öğrenimini tamamlayan tüm öğrenciler Mühendislik Fakültesi'nin yerleştirildikleri programlarına ders kayıtlarını yaptırırlar. Bu öğrencilerden, Yabancı Dil Hazırlık

sınıfında başarılı olamayanların Fakülte'deki öğrenimleri süresince, Erciyes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen muafiyet şartlarını sağlamaları zorunludur. Muafiyet şartlarını öğrenimleri süresince sağlayamayan öğrencilerin, istemeleri halinde mezuniyetlerine karar verilir.

Hazırlık Sınıfının Güz yarıyılı sonunda yapılan yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olan öğrenciler istemeleri halinde bahar yarıyılında ders alabilirler. Bu öğrencilere birinci sınıfın eğitim – öğretim planına göre buldukları eğitim-öğretim yılının müfredat ataması yapılır.

b) Öğrenciler, buldukları her eğitim-öğretim yarıyılında başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında harçlarını yatırıp kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Haklı ve geçerli nedenlerle bu süreler içinde kaydını yeniletemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar ilgili birime başvurmak zorundadırlar. Başvurular, ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanır. Kayıt yenilenmemesi nedeniyle kaybedilen süreler, kanunda belirtilen öğrenim süresinden sayılır. Kayıt yenileme işleminden tamamen öğrenciler sorumludur. Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmiş bir mazeretleri yoksa öğrenciler kayıtlarını kendileri yeniletirler. Kabul edilebilir bir mazereti olmadan kaydını yenilemeyen öğrenciler derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Mezuniyet şartlarını sağlamış ancak staj eksikliği bulunan öğrencilerden ilgili yarıyıl için katkı payı alınmaz.

Öğrenciler, azami ders yükü sınırı içinde kalmak koşuluyla, danışmanın görüşünü de alarak, ilk kez aldıkları dersleri kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

Öğrencilerin ders yükleri saat cinsinden belirlenir. Bir öğrencinin her yarıyılında alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılında yer alan derslerin saat cinsinden toplamı olup, haftalık azami **28 saattir**. Azami ders yüküne; zorunlu, seçmeli, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Mesleki Yabancı Dil, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar, ders niteliğinde olan yıl içi projeleri ve bitirme ödevi gibi haftalık ders programında yer alan bütün dersler dahildir. Aynı anda yan dal veya çift anadal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati 40 saati geçemez.

Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00'in üstünde olan ve alttan dersi olmayan öğrenciler ile alttan dersi olduğu hâlde genel not ortalaması 2.50'nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azamî ders yükünü dolduracak ölçüde ders

alabilirler. Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azamî ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00'in altında olan öğrenciler ise, azamî ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.

### **Mazaretler ve İzinli Sayılma:**

**Madde 4-** Öğrenciler, belgeleyecekleri haklı ve geçerli sebeplerinin bulunması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile en fazla iki yarıyla kadar kayıt dondurabilirler. Kayıt dondurma için başvuruların her yarıyılın ilk bir ayı içinde yapılması gerekir.

Ülkemizi veya Üniversitemizi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler derslerden ve ara sınavlardan Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya bursuz yurt içi / yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde; Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami yasal öğrenim süresine dahildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yeniletmek zorundadırlar. Bu imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim öğretim kazanımları, mevcut yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde değerlendirilir.

Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

### **Dikey Geçişler:**

**Madde 5 -** ÖSYM tarafından merkezî olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır. Mühendislik Fakültesinin programlarına Dikey Geçiş Sınavı ile yerleşen öğrenciler öncelikle bir yıl süreli zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederler, hazırlık sınıftan sonra bu öğrencilerin mezun oldukları Meslek Yüksekokulu veya

Bölüm farklılığı dikkate alınmaksızın intibakları ilgili programların 3. yarıyılına yapılır ve lisans öğrenimlerine 2. sınıftan başlarlar. Ancak alt yarıyıllardan muaf sayılmayan dersleri de almak zorundadırlar. Önlisans dersleri, 3. ve 4. sınıf dersleri ile eşleştirilemez.

### **Yatay Gecisler:**

**Madde 6** – Mühendislik Fakültesi diploma programlarına yapılacak kurumlararası yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. İlgili mevzuat hükümlerin uygun olası kaydıyla normal örgün öğretimden ikinci öğretime yatay geçiş yapılabilir. Ancak, geçiş yapan bu öğrenciler ikinci öğretim için öngörülen ücreti ödemek zorundadırlar. İkinci öğretim programlarından normal öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilmesi için öğrencilerin, bulunulan eğitim-öğretim yılında kendi bölümlerinde başarı sıralamasına göre ilk yüzde ona girmeleri gereklidir.

Kurumlar Arası Yatay Geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, Mühendislik Fakültesinin “Öğrencilerin Sınıf İntibakları ve Ders Muafiyetleri İle İlgili Esaslar”na göre ilgili intibak komisyonları tarafından hazırlanan intibak raporlarına göre yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilk yarıyılına yapılır.

### **Çift anadal programları:**

**Madde 7-** Mühendislik Fakültesinde diploma programları arasında uygulanacak çift anadal ve yandal programları; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir. Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında başvurabilir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst yüzde yirmisinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma

programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.00 olması gerekir. İkinci anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir. Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programının bulunduğu fakültenin yönetim kurulunun kararı ile en fazla iki yarıyıl uzatılabilir. Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

### **Yandal Programları:**

**Madde 8-** Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir. Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.5 olması gerekir. Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili bölümler arasında karşılaştırılır, ilgili fakülte kurullarının ve üniversite senatosunun onayına sunulur. Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.00 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla bir yarıyıl ek süre tanınır. Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez. Yandal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz. Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir. Yandal programından çıkarılan öğrencilerin yandal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir.

### **Yaz Okulu:**

**Madde 9-** Mühendislik Fakültesi bölüm başkanlıklarından gelecek teklifler değerlendirilerek, ilgili bölümler için Yaz Okulu açılabilir. Yaz Okulu ile ilgili hususlar Erciyes Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir. Diğer Üniversitelerin Yaz Okulundan alınan derslerin başarı notları, “CC” ve üzerinde ise not sistemine “ST-MUAF” olarak işlenir ve not ortalamasında dikkate alınmaz. CC'nin altında olan notlar ise başarısız kabul edilerek not sistemine aynen işlenir ve not ortalamasında dikkate alınır.

### **Ders Muafiyetleri:**

**Madde 10** –Daha önce herhangi bir Yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişği kesilmiş veya herhangi bir programa kayıtlı iken LYS sonucuna göre Mühendislik Fakültesi Bölümlerinden birini kazanan ve kayıt yaptıran öğrencilerin bazı derslerden muafiyet talebinde bulunmaları halinde, daha önceki yıllarda başarmış oldukları derslerin geçerli sayılması, ilgili bölüm başkanlıklarının görüşleri alınarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır. Bu öğrenciler kayıt oldukları programlardaki muaf olmayı istedikleri derslere ilişkin transkript ve ders içeriklerini her yarıyılın ilk iki haftası içinde Fakülte Dekanlığı'na vermek zorundadır. Muafiyet başvuruları başvuru tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde, Mühendislik Fakültesinin “Öğrencilerin Sınıf İntibakları ve Ders Muafiyetleri İle İlgili Esaslar”na göre intibak komisyonlarınca değerlendirilip, Fakülte Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır. Muafiyet talebinde bulunan öğrenciler, başvuruları Fakülte Yönetim Kurulu'nca karara bağlanana kadar, muafiyet talebinde bulunduğu derslere devam etmek zorundadırlar.

### **Derse Devam ve Sınavlar:**

**Madde 11-a)** Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı, teorik derslerde en az % 70, uygulamalı derslerde ise en az %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem veya yıl sonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam şartı aranabilir.



b) Ara sınavları, mazeret sınavları, dönem veya yıl sonu sınavları, bütünleme ve Senatoca belirlenen diğer sınavlar aşağıdaki esaslara göre yapılır:

1) Sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Bir ders için her dönemde en az bir ara sınav yapılır. Sınavların yapılış şekillerine ve sayılarına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

2) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurmaları zorundadırlar.

3) Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

4) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulunca mazeret sınavı hakkı tanınır. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınmaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili birime başvurmaları gerekir. Mazeret sınavı hakkı, aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır.

5) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak dönem veya yıl sonu sınavlarına girerler.

6) Azamî ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönemde başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak sınavlarına girebilirler. Bu durumda en son alınan not geçerli sayılır.

7) Bütünleme sınavları her dönem sonrasında ilgili dönem dersleri için yapılır.

8) Sınavlar, sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilen gözetmenler tarafından yapılır. Sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde öğrenci bilgi sisteminde ilan eder ve sınav evrakını öğrenci işleri bürosuna teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır. Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notların öğrenci bilgi sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde bölüm başkanlıklarına yazılı olarak yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, bölüm başkanı onayıyla dekanlığa iletilir. Sonuç, fakülte yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

## Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

**Madde 12 — (a)** Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı (0) sıfırdır.

(b) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

(c) Ham başarı puanı; dönem veya yıl sonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavların puan ortalamasının % 40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

(d) Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden Yöntem-I kullanılarak belirlenir.

(e) 4'lük sistem başarı notları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	Katsayı	Başarı Derecesi
AA	4.00	Mükemmel
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta
CC	2.00	Yeterli
DC	1.50	Kalır
DD	1.00	Kalır
FD	0.50	Kalır
FF	0.00	Kalır

(f) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

(g) Genel ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile, o yarıyılın not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar yarıyıl onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her yarıyıl sonunda fakülte web sayfasında ilan edilir.

(h) Mezuniyet derecesi, derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin en az **2.00** olması gerekir.

Mezuniyet derecesi hesabında Fakülte`ye intibakı yapılan öğrencilerin önlisans düzeyinde alıp da muaf oldukları dersler ile ortak zorunlu dersler olarak tanımlanan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Hazırlık Sınıfı ve seçimlik dersler olarak tanımlanan Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri dikkate alınmaz ve bu derslerden başarılı olmak için en az CC notunu almak gerekir. Erciyes Üniversitesi'nin Lisans programlarından alınan ve İntibak/Muafiyet raporunda "BAŞARILI" kabul edilen dersler, öğrencinin not sistemine aynen işlenerek Genel Akademik Ortalamaya dahil edilir. Diğer Üniversitelerin yükseköğretim kurumlarından alınan başarılı eşdeğer dersler ortalamaya dahil edilmez, Muaf (ST) olarak işlenir.

### **Tasarım ve Uygulamaları-I/II Dersleri - Bitirme Ödevi:**

**Madde 13-a)** Tasarım ve Uygulamaları I-II dersleri, her bölüm öğrencisinin almak zorunda olduğu ve endüstriyel bir problemin çözümünde, çeşitli teorik bilgilerin uygulanmasına ve pekiştirilmesine yönelik uygulamalı dersler olup, öğrenci ile ders sorumlusu arasında bire bir yapılıdır. Tasarım ve Uygulamaları I-II dersleri son sınıf öğrencileri için her iki yarıyıldan da açılır.

**b)** Mühendislik Fakültesi öğrencileri, bir mühendislik probleminin çözümü veya bir projenin hazırlanması şeklinde "Bitirme Ödevi" yapmakla yükümlüdür. Üstten ders alanlar hariç, son sınıftan ders alabilecek durumda olan öğrenciler bitirme ödevini ilgili müfredat döneminde alabilirler. "Bitirme Ödevi", beklemeli öğrenciler için her iki yarıyıldan da açılır.

**c)** Bölüm Başkanlıkları, bitirme ödevinin öğretim üyesi veya görevlileri arasında dengeli dağılımını sağlarlar. Bitirme ödevlerinin dağılım şekli ile bitirme ödevlerinin yürütülmesi, hazırlanması ve değerlendirilmesi hakkındaki ilkeler, bölümlerce hazırlanarak, Fakülte Kurulu'nda görüşülüp, kabul edildikten sonra uygulamaya girer.

### **Stajlar:**

**Madde 14-a)** Mühendislik Fakültesi öğrencileri ilgili bölüm başkanlıklarınca hazırlanan "Staj Esaslarına" uygun olarak en az iki dönem halinde 48 iş günü mesleki staj yapmaya mecburdurlar. Öğretimin bir parçası olan bu staj, uygun olması halinde ilgili bölüm veya fakülte atölye/laboratuvarlarında da yapılabilir.

**b)** Fakülte bölümlerinde staj işlerinden, her bölüm için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen staj komisyonları sorumludur.

c) Her bölüm, staj komisyonunun görevleri ve stajlarla ilgili genel esasları belirler. Bu esaslar Fakülte Kurulu'nda görüşülerek kabul edildikten sonra uygulamaya girer.

### **Akademik Danışmanlık:**

**Madde 15-a)** Fakülte bölümlerinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için öğrencilere çeşitli konularda yardımcı olmak üzere akademik danışmanlar seçilir. Her sınıf için, ilgili bölüm başkanlarının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile akademik danışman olarak görevlendirilirler. Bu danışmanlar danışmanlığı aldığı öğrencilerin mezun olabileceği normal eğitim dönemi sonuna erişinceye kadar danışmanlık görevini yürütürler. Beklemeli öğrencilerin danışmanlığı yeni bir danışman tarafından yürütülür.

b) Akademik Danışman Görev ve Yetkileri: Akademik danışmanlar, danışmanı olduğu sınıftaki öğrencilerin Eğitim-Öğretim faaliyetleri başta olmak üzere sosyal-kültürel ve özel problemleriyle ilgilenmek zorundadırlar. Bu amaçla danışmanlar:

1) Sorumlu olduğu sınıf öğrencilerinin yarıyıl başında ders alma formlarını doldurmalarına yardımcı olur ve bu formları tetkik ettikten sonra imzalar.

2) Danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili olarak eğitim-öğretimde görülen aksaklıkları ilgili bölüm başkanlığına zamanında ulaştırarak gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

3) Sınıf temsilcilerinden gelen makul ve kabul edilebilecek istekleri değerlendirir ve ilgili bölüm başkanlığına iletir.

4) Eğitim-Öğretim ve disiplinle ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler hakkında danışmanı olduğu öğrencileri bilgilendirir.

5) Danışmanı olduğu öğrencilerin mezuniyet işlemlerini kontrol eder.

6) Danışmanı olduğu öğrencileri ilgilendirebilecek yukarıda bahsedilmeyen hususlarda da ilgili bölüm başkanlıkları ile temasa geçerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

### **Kayıt silme ve sildirme**

**Madde 16 –(a)** Fakülte yönetim kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

1) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,

- 2) Kendi isteği ile ve yazılı olarak kaydını sildirmek istemesi,
- 3) Öngörülen kayıt kabul şartlarını yerine getirmediğinin ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.

### **Disiplin İşleri:**

**Madde 17-** Öğrencilerin disiplin soruşturması işlemleri Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve üniversitenin tesislerine giremezler.

### **Yürürlük:**

**Madde 18-** Bu yönerge 2012-2013 eğitim-öğretim yılı Erciyes Üniversitesi Senatosu'nca kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme:**

**Madde 19-** Bu yönerge hükümleri Mühendislik Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

## ERCIYES ÜNİVERSİTESİ ÇİFT ANADAL DİPLOMA PROGRAMI ESASLARI

Ek-3

“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” gereğince, Üniversitemiz Örgün ve İkinci Öğretimde **Çift Anadal Programlarına** kabul edilecek öğrencilerde aranılacak koşullar, gerekli belgeler ve son başvuru tarihi aşağıda belirtilmiştir.

### A- BAŞVURU ŞARTLARI

- 1- Çift Anadal Diploma Programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.
- 2- Aynı anda birden fazla Çift Anadal Diploma Programına kayıt yaptırılamaz.
- 3- İkinci öğretim öğrencileri, normal öğretim programlarını, normal öğretim öğrencileri de ikinci öğretim programlarını Çift Anadal Diploma Programı olarak seçebilirler.
- 4- Öğrencinin Çift Anadal Diploma Programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyla kadar Anadal diploma programındaki tüm dersleri almış ve başarmış olması,
- 5- Anadal programındaki genel not ortalamasının 3.00 (üç)’ten az olmaması ve Anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle ilk yüzde yirmi içerisinde bulunması,
- 6- Çift Anadal Diploma Programına başvurabilmek için Anadal diploma programına kayıt yaptırıldığı yıl ÖSYM tarafından yapılan sınavdan Çift Anadal Diploma Programı yapacağı programın en az o yılki taban puanına eşit ve aynı türden puan alınmış olması,
- 7- Disiplin cezası almamış olması gerekir.

### B- İSTENEN BELGELER

- 1- Başvuru Dilekçesi,
- 2- Onaylı Not Çizelgesi,
- 3- Disiplin Cezası Almadığına İlişkin Belge,
- 4- ÖSYS Sonuç Belgesi,
- 5- Anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralamasında ilk yüzde yirmi içerisinde olduğunu belirten belge.

### C. DİĞER ESASLAR

- 1- Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Ayrıca aşağıdaki şartlar uyarınca yükseköğretim kurumları kontenjan belirleyebilir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir:
  - a) Çift anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olmak şartıyla, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması %20 oranından az olmamak üzere ilgili birim tarafından belirlenerek üniversitemiz senatosunca karara bağlanır.
  - b) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere ilgili birim tarafından belirlenerek üniversitemiz senatosunca karara bağlanır.
  - c) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.”
2. Çift Anadal Programlarına kabul edilen öğrencilerin eşdeğerlikleri kabul edilen dersleri ile İkinci Anadal programında alacakları dersler ilgili yarıyıl başına kadar belirlenerek ilan edilir.
3. Bu esaslarda yer almayan konularda “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” gereğince uygulama yapılır.

### D- BAŞVURU TARİHLERİ VE SONUÇLARIN İLANI

1. Başvurular ilgili Fakülte Dekanlığına yapılır. Eksik belge ve/veya süresi içerisinde yapılmayan başvurular kabul edilmez ve postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.
2. Çift Anadal Programı başvuruları Güz ve Bahar dönemleri başlamadan 15 gün önce yapılır.
3. Fakülteler, başvuruları ilgili kurullarında değerlendirerek sonuçları eğitim-öğretim başlamadan önce web sayfalarında ilan ederler.

## ERCIYES ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI ESASLARI

**“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” gereğince**

**Üniversitemiz Örgün ve İkinci Eğitim Programlarına Yandal yoluyla kabul edilecek öğrencilerde aranılacak koşullar, gerekli belgeler ve son başvuru tarihi aşağıda belirtilmiştir.**

#### **B- BAŞVURU ŞARTLARI**

- 1. Başvurulan yarıyla kadar olan lisans programındaki tüm dersleri almış ve başarmış olmak,**
- 2. En erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurmak,**
- 3. Genel not ortalaması 2.50'den az olmamak,**
- 4. Başka bir Yandal Programına kayıtlı olmamak,**
- 5. Aynı Yandal Programından daha önce kaydı silinmemiş olmak,**
- 6. Disiplin cezası almamış olmak.**

#### **B- İSTENEN BELGELE**

- 5- Başvuru Dilekçesi,**
- 6- Onaylı Not Çizelgesi,**
- 7- Disiplin Cezası Almadığına İlişkin Belge. (Transkriptte yazıyor ise gerekli değil)**

#### **C- DİĞER ESASLAI**

- 1. Yandal kontenjanları ilgili fakülte yönetim kurulları tarafından belirlenir.**
- 2. İkinci öğretim öğrencileri, normal öğretim programlarını, normal öğretim öğrencileri de ikinci öğretim programlarını Yandal Programı olarak seçebilirler.**
- 3. Bu esaslarda yer almayan konularda "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" gereğince uygulama yapılır.**

#### **D- BAŞVURU VE SONUÇLARIN İLAN**

- 1. Başvurular ilgili fakülte dekanlığına yapılır. Eksik belge ile yapılan veya süresi içerisinde yapılmayan başvurular kabul edilmez ve postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.**

#### **ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NDEN**

"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" gereğince, **2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında** Üniversitemiz (**Tıp Fakültesi Hariç**) örgün eğitim ve ikinci eğitim programlarına **Kurumlar Arası Yatay Geçiş** yoluyla kabul edilecek öğrencilerde aranılacak koşullar, gerekli belgeler ve son başvuru tarihi aşağıda belirtilmiştir. İlgili yönetmelik gereği;

1. Yurtdışı yükseköğretim programlarından yatay geçişler; "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" in 14. maddesindeki esaslara bağlı olarak yapılır. Yurt dışı yatay geçiş kontenjanları yurt içi yatay geçiş kontenjanlarının yarısını geçemez.
2. Yatay geçişler ancak eşdeğer diploma programları uygulayan yükseköğretim kurumları arasında (**fakülteden fakülteye veya yüksekokuldan yüksekokula**) Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen kontenjanlar çerçevesinde yapılır.
3. Yükseköğretim kurumlarının hazırlık sınıfına, Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına ve Lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
4. Birinci öğretim diploma programlarından birinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Birinci öğretim programlarından ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapılamaz.
5. İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, İkinci Öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

#### **A-B BAŞVURU ŞARTLARI**

- 1. Başvuru yapacak öğrencilerin Erciyes Üniversitesi Öğrenci İşleri Merkezine şahsen başvuracaklardır.**



2. Posta ile yapılacak başvurular kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.
3. Başvurular 15 Ağustos 2016 mesai başlama saatiyle başlayıp 19 Ağustos 2016 mesai bitim saatiyle sona erecektir. Son başvuru tarihinden sonra yapılacak başvurular işleme alınmayacaktır.
4. Yatay geçiş için üniversitemize başvuracak öğrencinin;
  - a. Kayıtlı olduğu kurumdaki eğitim planındaki (en son okuduğu dönem dahil) bütün derslerini alıp, sınavlarını başarmış olması gerekir.
  - b. Öğrenimi sırasında herhangi bir disiplin cezası almamış olması gerekir.
  - c. **(Örgün Öğretim Kurumlarında kayıtlı öğrencinin)** Kayıtlı olduğu kurumdan sağladığı genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 4'lü sistemin uygulandığı üniversitelerden gelen öğrenciler için en az 2.30 ve 100'lü sistemin uygulandığı üniversitelerden gelen öğrenciler için en az 60 olması gerekir.
  - d. **(Açık veya Uzaktan Öğretim Kurumlarında kayıtlı öğrencinin)** Kayıtlı olduğu kurumdan sağladığı genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 4'lü sistemin uygulandığı üniversitelerden gelen öğrenciler için en az 3,15 ve 100'lü sistemin uygulandığı üniversitelerden gelen öğrenciler için en az 80 olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
  - e. Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu **İlk ve Acil Yardım** programına başvuracak öğrencilerin, sürücü belgesi almaya engel olmayan bir beden yapısı ve ruh sağlığına sahip olmaları; program gereği 2. sınıfta araç kullanmalarının zorunlu olması sebebiyle kayıtlı oldukları kuruma kayıt yaptırdıkları tarihte 17 yaşını tamamlamış olmaları; erkek öğrencilerde 165 cm'den, kız öğrencilerde 160 cm'den kısa olmamaları, boy uzunluğunun santimetre olarak ifade edilen değerinin son iki rakamından en çok 5 fazla veya 15 noksan kilo ağırlığında olmaları; kurtarma ve taşıma işlerinde iki kişilik bir ekipte çalışırken sedyedeki bir hastayı ekip arkadaşı ile birlikte taşıyabilecek beden ve fizik yeterliliğine sahip olmaları gerekmektedir. **(Bu şartları taşıdıklarına dair belgeler kesin kayıt sırasında istenecektir. Kesin kayıt sırasında bu şartları taşıdığına dair belgeleri teslim edemeyen adayların kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.)**

## **B-BAŞVURU ESNASINDA YANINIZDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER**

1. Öğrencinin sorumlu olduğu bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren onaylı belge (Not Çizelgesi)
2. Disiplin cezası almadığına ilişkin belge.
3. ÖSYS Sonuç Belgesi (İnternet çıktısı) (Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Güzel Sanatlar Fakültesi bölümlerine ve Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarına yatay Geçiş için başvuran öğrencilerden bu belge istenmeyecektir.)
4. **Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Güzel Sanatlar Fakültesi bölümlerine yatay geçiş için başvuracak öğrencilerden;**
  - a) Kayıtlı oldukları Üniversiteden alacakları Yerleştirme Puanlarını gösteren onaylı belge
  - b) Kayıtlı oldukları Üniversiteden alacakları kayıtlı oldukları programa kayıt yaptırdıkları yıl için en Yüksek Yerleştirme puanını gösteren onaylı belge
5. **Meslek Yüksekokulları bölümlerine yatay geçiş için başvuracak öğrencilerden;**
  - a. Lise Diplomasının aslı veya onaylı örneği

**NOT: Başvuru sırasında ibra edilmesi istenilen yukarıdaki belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru kayıt görevlisi tarafından belgeler kontrol edildikten sonra başvuru sahibine iade edilecek, herhangi şekilde bir belge alınmayacaktır.**

## **C-B AŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- a) Lisans programlarına yatay geçiş için başvuran öğrencilerin Üniversiteye Giriş Puanının 4'lük sisteme dönüştürülmüş şeklinin %70'i ile Genel Akademik Not Ortalamasının (GANO) 4'lük sistem dönüştürülmüş şeklinin %30'u toplanarak, Yatay Geçiş Puanı belirlenir.

b) Ön lisans programlarına yatay geçiş için başvuran öğrencilerin Yatay Geçiş Puanları; Lise Diploma Notunun 4'lük sisteme dönüştürülmüş şeklinin %50'si ile Genel Akademik Not Ortalamasının (GANO) 4'lük sisteme dönüştürülmüş şeklinin %50'si toplanarak elde edilir.

c) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan üniversitemiz bölümlerine yatay geçiş için başvuran öğrencilerin Kayıtlı oldukları programa Yerleştirme Puanının 4'lük sisteme dönüştürülmüş şeklinin %70'i ile Genel Akademik Not Ortalamasının (GANO) 4'lük sistem dönüştürülmüş şeklinin %30'u toplanarak, Yatay Geçiş Puanı belirlenir.

d) Her bir program için başvuran adayların yatay geçiş puanları büyükten küçüğe doğru sıralanarak, Her sınıf için ilan edilen kontenjan sayısı kadar asıl aday yatay geçiş puanına göre sıralanır. Aynı usulle asıl aday sayısı kadar da yedek aday belirlenip ilan edilir.

#### D-BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ (Tıp Fakültesi Hariç)

Başvuru Tarihi		Değerlendirme Tarihi		Sonuç İlan Tarihi	Kesin Kayıt Tarihi		Yedek Kayıt Tarihi	
Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş		Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
15.08.2016	19.08.2016	22.08.2016	24.08.2016	25.08.2016	05.09.2016	07.09.2016	19.09.2016	21.09.2016

Başvuru ve kayıt işlemleri son başvuru ve son kayıt tarihinde, mesai saati bitimine kadar yapılabilir.

#### E- KESİN KAYIT SIRASINDA İSTENECEK BELGELER

1.Öğrencinin sorumlu olduğu bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren onaylı belge (Not Çizelgesi)

2.Öğrencisi olduğu kurumdan alacağı **onaylı** eğitim-öğretim planı

3.Öğrencisi olduğu kurumda aldığı derslerin **onaylı** içerikleri.

4.1 adet vesikalık fotoğraf

5.Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu **İlk ve Acil Yardım** programına kayıt yaptıracak öğrencilerin, devlet hastanelerinden veya üniversite hastanelerinden, sürücü belgesi almaya engel olmayan bir beden yapısı ve ruh sağlığına sahip olduklarını belgeleyen rapor almaları; (**öğrencinin boy ve kilosunun sağlık kurulu raporunda belirtilmesi gerekmektedir.**), program gereği 2. sınıfta araç kullanmalarının zorunlu olması sebebiyle kayıt tarihinde 17 yaşını tamamlamış olmaları; erkek öğrencilerde 1.65 m'den, kız öğrencilerde 1.60 m'den kısa olmamak, boy uzunluğunun santimetre olarak ifade edilen değerinin son iki rakamından en çok 5 fazla veya 15 noksan kilo ağırlığında olmak; kurtarma ve taşıma işlerinde iki kişilik bir ekipte çalışırken sedyedeki bir hastayı ekip arkadaşı ile birlikte taşıyabilecek beden ve fizik yeterliliğine sahip olmaları gerekmektedir.

**NOT:** Halen öğrencisi olduğunuz Üniversitenin İlk ve Acil Yardım programına kayıt yaptırırken verdiğiniz birim yetkilisi tarafından onaylanmış sağlık kurulu raporunun (**boy ve kilo ölçümünü de içeren**) bir örneğini getirmeniz gerekmektedir.