

## BİTİRME ÖDEVİ DERSİ UYGULAMA İLKELERİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### **Amaç:**

**Madde (1)** Bu uygulama ilkelerinin amacı, Endüstri Mühendisliği son sınıf öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla aldıkları bitirme ödevi dersinin uygulama ilkelerinin tanımlanmasıdır.

##### **Dayanak:**

**Madde (2)** Bu ilkeler, “Erciyes Üniversitesi (ERÜ) Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” nin 15 ve 16. maddelerine ve “ERÜ Mühendislik Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesinin” 13. maddesi c fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Kapsam:**

##### **Madde (3)**

Bu ilkeler Endüstri Mühendisliği Bölümünde Bitirme Ödevi dersi uygulamasına ilişkin ilkeleri kapsar.

##### **Tanımlar:**

##### **Madde (4)**

- Fakülte Kurulu: ERÜ Mühendislik Fakültesi Kurulunu,
  - Bölüm Kurulu: Endüstri Mühendisliği Bölümü Kurulunu,
  - Danışman: Bölüm öğretim üyelerini ve doktoralı öğretim elemanlarını,
  - Bitirme ve Mezuniyet Komisyonu (BMK): Bitirme Ödevi dersinin işleyişinin organize edilmesinden sorumlu komisyonu,
  - Öğrenci grubu: Bitirme Ödevi dersinde grup çalışması yapacak öğrencileri,
  - Obis: ERÜ Öğrenci bilgi sistemini,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Genel İlkeler

##### **Bitirme Ödevi :**

**Madde (5) – (1)** Bitirme Ödevi, Endüstri Mühendisliği ile ilgili kuramsal yada uygulamalı bir konuda belirlenen bir problemi tanımlama, veri toplama, analiz etme ve çözümlenme sürecinde bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma, rapor hazırlama, sunum ve savunma yapma yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır.

**(2)** Öğrenciler, bir öğretim üyesi veya doktoralı öğretim elemanı danışmanlığında, grup çalışması yapmaları için teşvik edilir.

##### **Disiplinlerarası Çalışma:**

**Madde (6)** Öğrenciler, başka disiplinlerden öğrenciler ve ikinci danışman ile ortak Bitirme Ödevi yapabilirler.

##### **Alma Koşulu :**

**Madde (7)** Bitirme Ödevi dersinin alınabilmesi için bölüm tarafından belirlenen ön koşullarının sağlanmış olması gerekir.

### **Bitirme Ödevi Danışman Ataması :**

**Madde (8) – (1)** Bölüm öğretim üyeleri ve doktoralı öğretim elemanları Bitirme Ödevi danışmanlığı yapabilir. Bitirme Ödevi danışman atamaları, öğrencinin tercihleri de göz önünde bulundurularak, BMK tarafından yapılır. Danışmanlara eşit sayıda grup kotası  $\left(\left\lceil \frac{\text{toplam öğrenci grup sayısı}}{\text{öğretim elemanı sayısı}} \right\rceil\right)$  verilir.

**(2)** Bir öğretim üyesi veya doktoralı öğretim elemanı aynı dönemde öğrencinin hem Uygulama hem de Bitirme Ödevi dersi danışmanı olarak atanamaz.

### **Derse Devam ve Yoklamalar :**

**Madde (9)** Öğrenciler, Bitirme Ödevi çalışmaları hakkında danışmanına görüşme/rapor yoluyla haftalık bilgi verir. Öğrencilerin devam durumları, danışmanları tarafından izlenir. Devam zorunluluğunun sınırı ERÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtildiği gibidir: Uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam şartı aranabilir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem veya yılsonu sınavlarına giremezler.

### **Sınavlar**

**Madde (10) – (1)** Danışman tarafından bir ara sınav (sözlü/yazılı) yapılır.

**(3)** Dönem sonu sınavları (final ve bütünleme sınavları), jüri sözlü değerlendirmesi ve bitirme ödevi değerlendirmesi olarak sınav takvimi içinde yapılır. Jüri, 3 öğretim elemanından oluşur.

**(4)** Bölüm Bitirme Ödevi rapor yazım şablonu, değerlendirme formları, BMK tarafından hazırlanır ve dönem başında öğrencilere ilan edilir.

**(5)** Disiplinlerarası projelerin değerlendirilmesinde Endüstri Mühendisliği alanında yapılan katkılar dikkate alınır.

### **Sınav düzeni ve sonuçların ilanı**

**Madde (11) – (1)** Dönem sonu sınavları, BMK organizasyonu ile gerçekleştirilir. BMK, jürileri oluşturur ve sözlü sınav programını ilan eder. Öğrenciler, programda belirtilen zamanda sınava alınır. Jüri üyeleri, sözlü sınavın hemen akabinde her öğrenci/grubu için bir değerlendirme formu doldurur ve BMK'ya teslim eder. BMK, jürilerin verdiği notların ortalamasını sınav takvimi içinde ilan eder. Jüri üyelerinin not ortalaması yarıyıl sonu sınav notu olarak dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav tarihinden en geç yedi gün içinde obisis sistemine işlenir.

**(2)** Başarılı olan öğrenciler, en geç bir hafta içinde gerekli düzeltmeleri Bölüm Rapor Yazım Şablonu/Kurallarına uygun olarak yaptıktan sonra danışman tarafından imzalı şekilde raporlarını ciltlenmiş/PDF olarak BMK'ya teslim eder. Jüri değerlendirme formu ile birlikte saklanır.

### **Sınav sonucuna itiraz:**

**Madde (12)** Nota itiraz, ERÜ ön lisans ve lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Diğer Hükümler**

**Madde (13)** Bu uygulama ilkelerinde bulunmayan hükümler için Bölüm BMK, Bölüm Kurulu adına karar vermek için yetkilidir. Bölüm BMK, gereği halinde Bölüm Kurulu'nun görüşünü alır.

### **Yürürlük**

**Madde (14)** Bu ilkeler, Erciyes Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi Kurulunda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.